

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.02.2026, klo 17:02 - 18:08

Paikka Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoinen

Käsitellyt asiat

§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 6 Pöytäkirjan tarkastus

§ 7 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025 - Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

§ 8 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jonna Korhonen
Niklas Kurvinen
Markku Liukkonen
Seija-Liisa Ruhanen
Eetu Viisterä, varajäsen
Lauri Ylä-Jussila

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihteeri, sihteeri
Mika Barck
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Raijakaarina Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Ville Lausas
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Niklas Kurvinen

Lauri Ylä-Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Lauri Ylä-Jussilaa sekä Markku Liukkosta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään tiistaina 24.2.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Ylä-Jussila sekä Niklas Kurvinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025 - Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

MliDno-2026-614

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi 2026 - Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian tilinpäätös 2025

Kuntalain 65 §:n mukaan *”Kunta tai kuntayhtymä voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten”. ”Kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä”.*

Kuntalain 67 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on mm. laatia liikelaitoksen tilinpäätös.

Kuntalain mukaan kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalaki 120 §:n mukaan:

Kunnallisen liikelaitoksen talouteen sovelletaan kunnan taloutta koskevia säännöksiä kuitenkin siten, että:

1. kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma laaditaan kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta erillisenä osana;
2. kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä kunnan tai kuntayhtymän kirjanpidossa;
3. kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen toiminnasta laaditaan tilikaudelta erillistilinpäätös, joka annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatetaan kunnanhallituksen tai yhtymähallituksen käsiteltäväksi;
4. kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenen ja liikelaitoksen johtaja;
5. esityksen kunnallisen liikelaitoksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekee johtokunta toimintakertomuksessa

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäännön 5§:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen toimintakertomuksesta ja hyväksyy ehdotuksen tilinpäätökseksi.

Otavian toimintakertomus ja tilinpäätösaineisto vuodelta 2025 ovat esityslistan liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Otavian toiminta vuonna 2025 jatkui yleissivistävän koulutuksen alueellisena ja valtakunnallisena palvelutuotantona. Alla on kooste keskeisistä koulutusmuodoista ja niiden kehityksestä.

Aikuisten perusopetus

Opiskelijamäärät ovat pysyneet edellisen vuoden tasolla. Kurssisuoritusten määrä on kuitenkin noussut edellisestä vuodesta. Aikuisten perusopetuksen valtionosuus pohjautuu kurssisuoritusten lukumäärään.

Vapaa sivistystyö

Kurssien lukumäärä on hieman noussut. Välitöntä vaikutusta kurssimäärien muutoksella ei ole, koska valtionosuuden laskentakaavan mukaan valtionosuuden pohja-arvoksi lasketaan mukaan kolmen vuoden kurssitoteutumat.

Lukiokoulutus

Opiskelijamäärä on hieman noussut vuoteen 2024 verrattuna.

Hanketoiminta

Otavia toteutti useita alueellisia ja valtakunnallisia hankkeita, jotka tukivat perustoimintaa. Vuoden 2025 lopulla oli 12 käynnissä olevaa hanketta. Kaikkiaan hankkeista kertyi rahoitusta 380 970,89 euroa vuonna 2025.

Talous

Liikelaitoksen talous kehittyi vakaasti vuonna 2025. Keskeiset talousluvut ovat seuraavat:

Tulot

- Valtionosuudet (lukiokoulutus, perusopetus, vapaa sivistystyö): 6 363 868,00 euroa
- Liikevaihto: 959 258,40 euroa
- Liiketoiminnan muut tuotot: 518 094,73 euroa
- Hanketulot: 380 970,89 euroa

Henkilöstökulut ovat liikelaitoksen toiminnan suurin yksittäinen kulu. Vuoden 2025 henkilöstökulut olivat yhteensä 5 613 254,07 euroa.

Vuoden 2025 lopulla oli 12 käynnissä olevaa hanketta, joihin Otavia sai ulkopuolista rahoitusta.

Valtionosuuksien takaisinmaksu Opetus- ja kulttuuriministeriölle saatiin päätökseen 30.6.2024. Takaisinmaksun rahoittamiseksi Mikkelin kaupunki myönsi Otavialle 4 000 000 euron suuruisen konsernilainan. Laina on kertalyhenteinen ja erääntyy maksettavaksi 31.12.2034.

Tilikaudella 2025 liikelaitoksen taloushoidossa keskeistä oli lainan korkokustannuksista huolehtiminen. Korkomenot on katettu käyttötalouden tuloilla, ja maksuvalmius on säilynyt vakaana koko vuoden ajan. Lainan pääomaa ei ole lyhennetty tilikauden aikana, mutta talouden suunnittelussa on huomioitu tulevien vuosien korkomenot ja lainan erääntymiseen liittyvät velvoitteet.

Talouden näkökulmasta vuosi 2025 toteutui liikelaitoksen sisäisten tavoitteiden mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kokouksessa esitellään Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintakertomus ja tilinpäätös 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025. Tilikauden ylijäämä 727 167,14 euroa siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8**Muut asiat**

Kokouksen jälkeen järjestetään johtokunnalle tekoälykoulutus. Tekoälykoulutus päättyi kello 18.50.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.